



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.01.2023 года № 11-а

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2023 -2024 годы

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа, руководствуясь Уставом Нейского муниципального округа, администрация Нейского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2023-2024 годы (приложение 1).

2. Заместителям главы администрации, руководителям функциональных подразделений администрации Нейского муниципального округа руководствоваться в своей деятельности Планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2023-2024 годы с учетом персональной ответственности за его исполнение.

3. Назначить ответственным должностным лицом за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Нейском муниципальном округе первого заместителя главы администрации Нейского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Нейского муниципального округа 28.12.2021 года № 33-а «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области на 2022 -2024 годы».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нейского
муниципального округа

С.В. Иванов

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------------|
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству | | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами, заведующий отделом правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | По мере необходимости |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов. | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | |
| 2. | Направление в Нейскую межрайонную прокуратуру | В течение планируемого периода | Заведующий отделом правовой работы, муниципального контроля и | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| | проектов НПА и НПА для проверки. | | профилактики коррупционных правонарушений, разработчики НПА | |
| III. Взаимодействие администрации Нейского муниципального округа со взаимодействующими структурами по вопросам противодействия коррупции. | | | | |
| 1. | Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Нейского муниципального округа и государственными органами Костромской области. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 2. | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции. | | | | |
| 1. | Организация работы Межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | по плану работы Межведомственного Совета |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|--------------------------------|---|--------------------------|
| | администрации Нейского муниципального округа | | | |
| 2. | Публичный отчёт главы Нейского муниципального округа о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления: | | | |
| 2.1 | на Межведомственном Совете по противодействию коррупции при главе Нейского муниципального округа | По отдельному плану | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 2.2. | на площадках органов местного самоуправления | 2 квартал 2023,2024 годов | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нейского муниципального округа | В течение планируемого периода | Первый заместитель главы администрации | по плану работы комиссии |
| V. Осуществление антикоррупционного мониторинга. | | | | |
| 1. Организация контроля за доходами муниципальных служащих администрации Нейского муниципального округа Костромской области, функциональных подразделений и руководителей муниципальных учреждений. | | | | |
| 1. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|--|-----------------------------------|--|------------|
| | использованием специального программного обеспечения «Справки БК», с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах: | | | |
| 1.1 | муниципальными служащими администрации Нейского муниципального округа, чьи должности включены в перечень; | Не позднее 30 апреля | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 1.2 | руководителями муниципальных учреждений МУ ЦБМУ, МКУ «ЕДДС». | Не позднее 30 апреля | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 1.4. | кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты). В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Управление образования Отдел культуры и спорта Финансовое управление Управление ЖКХ Управление по работе с муниципальной собственностью | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|--|---|------------|
| | муниципальную службу. | | | |
| 2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа | Ежегодно в установленные законодательством сроки | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения (в соответствии с решением главы Нейского муниципального округа). | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений. | | | | |
| 1. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих | В течение планируемого периода | | |
| 2. | Проверка подлинности | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|---|--------------------------------|---|------------|
| | документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 4. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|---|--------------------------------|---|------------|
| | государств, иностранных организаций и иностранных граждан | | | |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 6. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность и др.» у лиц, претендующих на замещение должностей | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|--|--------------------------------|---|------------|
| | муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Нейского муниципального округа и ее функциональных подразделений. | | | |
| 7. | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 8. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 9. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Первый заместитель главы | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|--|--------------------------------|--|------------|
| | участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | | | |
| 10. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликта интересов; обеспечение контроля применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Первый заместитель главы | |
| 11. | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|--|--|------------|
| 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства. | | | | |
| 1 | Принятие администрацией Нейского муниципального округа и ее функциональными подразделениями мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | Постоянно в течение планируемого периода | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений Руководители функциональных подразделений, исполняющих функции учредителя в отношении муниципальных учреждений | |
| 2. | Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных) | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Первый заместитель главы | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|--------------------------------|--|------------|
| VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. | Организация и проведение обучающих семинаров: | | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | |
| 1.1. | предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 квартал 2023,2024 годов | | |
| 1.2. | о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (<i>семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу</i>) | 2 квартал 2023,2024 годов | | |
| 1.3. | О привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 3 квартал 2023,2024 годов | | |
| 2. | Организация повышения квалификации (обучения) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых участие в противодействии коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|--------------------------------|--|------------|
| | коррупционных и иных правонарушений, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | |
| VII. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 1. | Обеспечения исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства, руководители функциональных подразделений администрации | |
| 2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства | |
| 3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|-----------------------------------|---|------------|
| | соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | |
| 4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства | |
| 5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства, руководители функциональных подразделений | |
| 6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение планируемого периода | Отдел экономики и сельского хозяйства, отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | |
| VIII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение. | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|---|--------------------------------|---|------------|
| 1. | Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещённой на них информации. Обновление информации на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в разделе «противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 2. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 3. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|--------------------------------|--|------------|
| | законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478) | | | |
| 4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Обучение учащихся общеобразовательных школ Нейского муниципального округа с целью формирования у них негативного отношения к коррупционным проявлениям. | В течение планируемого периода | Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений, Управление образования | |
| IX. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции. | | | | |
| 1. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами | |
| 2. | Обеспечение доступа | В течение | Заместитель главы администрации по | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|---|-----------------------------------|--|------------|
| | граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | планируемого периода | вопросам управления делами | |
| 3. | Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции и учитывающих результаты проведенных социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области. | В течение планируемого периода | Заместитель главы администрации по вопросам управления делами Отдел правовой работы, муниципального контроля и профилактики коррупционных правонарушений | |